



ISO 9001
OHSAS 18001
ISO 14001



**UAB „SDG“ INŽINERIJOS DEPARTAMENTO
SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGA**

TVIRTINU:

UAB „SDG“

Inžinerijos departamento

Sertifikavimo įstaigos direktoriaus

Ramūnas Katkevičius

(parašas)

2019-03-18

(data)



**UAB „SDG“ INŽINERIJOS DEPARTAMENTO
SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS
ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIFIKAVIMO
SCHEMA**

**UAB „SDG“ INŽINERIJOS DEPARTAMENTO
SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS
ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ SERTIFIKAVIMO SCHEMA**

I. SERTIFIKAVIMO SCHEMOS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sertifikavimo schema parengta pagal Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašą, toliau (Aprašas) (Žin., 2012, Nr. 130-6581) aktualios redakcijos reikalavimus ir Lietuvos standartą LST EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC 17024:2012)“ (toliau Standartas), kuris nustato bendrusius reikalavimus sertifikavimo schemoms.

2. Energetikos darbuotojai, kurie montuoja (įskaitant paleidimą ir derinimą) nedidelės apimties (iki 100 kW vardinės atiduodamosios galios) atsinaujinančių išteklių energijos gamybos įrenginius (biomasės katilus ir nemūrinės krosnis, geotermines sistemas ir šilumos siurblius, saulės šviesos ir saulės šilumos energijos gamybos įrenginius) (toliau – atsinaujinančių išteklių energijos gamybos įrenginius montuojantys specialistai) pagal Direktyvos 2009/28/EB reikalavimus atestuojami Apraše nustatyta tvarka savanoriškai.

3. UAB „SDG“ energetikos darbuotojų atestavimo funkcijas vykdo akredituota **Inžinerijos departamento Sertifikavimo įstaiga (toliau – sertifikavimo įstaiga)**. Akreditavimo pažymėjimo Nr. LA.05.005 ir jo priedo kopija pateikiama **1 priede**.

4. Sertifikavimo įstaiga, yra nešališka įstaiga santykiuose su atestuojamaisiais asmenimis. Sertifikavimo įstaiga nesusijusi jokiais pavaldumo ryšiais su mokymo paslaugas teikiančiu departamentu. UAB „SDG“ organizacinė valdymo struktūra pateikta **2 priede**. Nešališkumui užtikrinti, sertifikavimo įstaigos darbuotojai ir atestavimo komisijos nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją (**3 priedas**), kuri garantuoja, kad atestavimo paslauga bus suteikta nešališkai. UAB „SDG“ įdiegta kokybės vadybos sistema (**4 priedas**) sertifikavimo įstaigoje užtikrins nuolatinę esamos situacijos analizę, nešališkumo grėsmių stebėseną, savalaikį grėsmių identifikavimą bei sprendimų priėmimą.

II. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Valstybinės svarbos energetikos objektus eksploatuojančių energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos objektų, įrenginių eksploatavimo veiklai, privalo turėti inžinerijos, technologijų ir (ar) fizinių mokslų studijų kryptių grupės aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį energetikos veiklos srityje, taip pat turi periodiškai tobulinti kvalifikaciją, išmanyti teisės aktų, reglamentuojančių energetikos objektų, įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus.

6. Energetikos įmonių, kurios neeksploatuoja valstybinės svarbos energetikos objektų, vadovai ar jų įgalioti asmenys, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos objektų, įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo veiklai, privalo turėti ne žemesnį kaip inžinerijos, technologijų ir (ar) fizinių mokslų studijų kryptių grupės aukštąjį koleginių arba jam prilygintą išsilavinimą, nurodytą **Aprašo 9** punkte, minimalią, bet ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį energetikos veiklos srityje, jeigu šis reikalavimas yra nustatytas pareiğybės aprašyme ar nuostatuose, taip pat turi periodiškai tobulinti kvalifikaciją, išmanyti teisės aktų, reglamentuojančių energetikos objektų, įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus.

7. Energetikos objektus, įrenginius įrengiantys ir (ar) eksploatuojantys inžinerinių kategorijų energetikos darbuotojai privalo turėti ne žemesnį kaip inžinerijos, technologijų ir (ar) fizinių mokslų studijų kryptių grupės aukštąjį koleginių arba jam prilygintą išsilavinimą, nurodytą **Aprašo 9** punkte, išskyrus Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo nustatytą išsilavinimo reikalavimą, mokymo įstaigoje arba energetikos įmonėje kursų (programų), suteikiančių teisinių ir technologinių žinių, reikalingų atitinkamai veiklos sričiai, baigimo pažymėjimą, turėti minimalią, bet ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį energetikos veiklos srityje, jeigu šis reikalavimas yra nustatytas pareiğybės

1 metų darbo patirtį energetikos veiklos srityje, jeigu šis reikalavimas yra nustatytas pareigybės aprašyme ar nuostatuose, taip pat turi periodiškai tobulinti kvalifikaciją, išmanyti teisės aktų, reglamentuojančių energetikos objektų, įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus.

8. Energetikos objektus, įrenginius įrengiantiems ir (ar) eksploatuojantiems darbininkų kategorijų energetikos darbuotojams bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pagal užimamas pareigas (pareigybės aprašymą, nuostatus) arba faktiškai atliekamą darbą nustatyti energetikos objektų, įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kituose teisės aktuose. Jeigu norminių teisės aktų, nustatančių specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus įmonės energetikos objektus, įrenginius įrengiantiems ir (ar) eksploatuojantiems energetikos darbuotojams, nėra, tokius reikalavimus turi nustatyti įmonės vadovas arba jo įgalioti asmenys..

9. Energetikos darbuotojai, kurių išsilavinimas neatitinka Aprašo 6 ir 7 punktuose nustatytų išsilavinimo reikalavimų, bet jeigu jie buvo atestuoti iki 2013 m. liepos 1 d. ir turi ne žemesnį kaip techninį specialųjį vidurinį išsilavinimą (politechnikumo ar technikumų baigimo diplomas išduotas iki 1995 m.) arba aukštesniojo mokslo atitinkamos techninės (energetikos, technologijos mokslų, statybos, inžinerijos) srities išsilavinimą (aukštesniojo mokslo baigimo diplomas išduotas iki 2000 m.), gali būti toliau periodiškai atestuojami pagal Aprašo nuostatus.

10. Valstybėje narėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų, ar jų padalinių energetikos darbuotojai, išskyrus nurodytus Reglamente, atestuojami Aprašo nustatyta tvarka. Energetikos darbuotojai, reikiamas žinias ir įgūdžius įgiję kitoje valstybėje narėje ir pateikę įstaigos, akredituotos pagal standartą EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC 17024:2012)“ kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, neatestuojami. Kitoje valstybėje narėje atsinaujinančių išteklių energijos gamybos įrenginius montuojantiems specialistams išduoti atitinkantys Direktyvoje 2009/28/EB nustatytus kriterijus sertifikatai, atestatai ar jiems lygiaverčiai dokumentai, pripažįstami Lietuvos Respublikoje.

11. Energetikos darbuotojams, neatestuotiems Aprašo nustatyta tvarka ar neturintiems valstybėse narėse išduotų jų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (Aprašo 41 punktas), draudžiama įrengti, montuoti ir (ar) eksploatuoti energetikos objektus ir įrenginius, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

III. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO REIKALAVIMAI

12. Energetikos įmonių vadovai (pavadootojai) ar jų įgalioti asmenys, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos įrenginių eksploatavimo veiklai, privalo periodiškai tobulinti kvalifikaciją. Šie asmenys ne rečiau kaip kas 5 metus privalo tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo kursuose arba kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, išklaudydami ne mažiau kaip 20 akademinių valandų paskaitų.

13. Energetikos darbuotojai, kurie tiesiogiai eksploatuoja elektros, šilumos, dujų ir naftos energetikos įrenginius pagal einamas pareigas (pareigybės aprašymą, nuostatus) arba faktiškai atliekamą darbą, vadovaujantis iš anksto parengtomis kvalifikacijos tobulinimo programomis, turi savo kvalifikaciją tobulinti energetikos įmonėse arba atitinkamose mokymo įstaigose. Energetikos darbuotojų kategorijų (pareigybių), kurias užimantys asmenys privalo periodiškai kelti savo kvalifikaciją, sąrašą nustato energetikos įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Kvalifikacijos tobulinimo trukmė priklauso nuo energetikos įrenginių sudėtingumo ir energetikos darbuotojo praktinio ir teorinio pasirengimo ir turi būti ne mažesnė kaip 16 akademinių valandų per 3 metus.

14. Inžinerinių kategorijų energetikos darbuotojai, įrengiantys energetikos objektus ir įrenginius, privalo periodiškai tobulinti kvalifikaciją. Šie asmenys ne rečiau kaip kas 5 metus privalo tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo kursuose arba kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose išklaudydami ne mažiau kaip 20 akademinių valandų paskaitų.

15. Energetikos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rezultatai turi būti įforminami kvalifikacijos tobulinimo apskaitos dokumente.

IV. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO SCHEMA IR TVARKA

16. Energetikos darbuotojų atestavimas vykdomas pagal **5 priede** pateiktą schemą.

17. Atestuojant tikrinama, ar energetikos darbuotojas atitinka jam keliamus bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus. Energetikos darbuotojų bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai, jeigu jie nustatyti teisės aktuose) turi būti patikrinami iki atestavimo pradžios. Jeigu energetikos darbuotojas netenkina nustatytų bendrųjų kvalifikacinių reikalavimų, – jo žinios nėra tikrinamos. Atestavimo metu žinios tikrinamos naudojantis testais, programomis iš energetikos objektų ir įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą.

18. Atestavimo schema ir tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17024:2012 nustatytais reikalavimais, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 5 metus) peržiūrima ir prireikus patikslinama.

V. ATESTAVIMO RŪŠYS IR PERIODAI

19. Nustatomos šios atestavimo rūšys: pradinis; periodinis; papildomas.

20. Pradinis atestavimas energetikos darbuotojui skiriamas ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo priėmimo į darbą dienos, išskyrus atskirų specialybių (pareigybių) darbuotojus, kuriems pasiruošti reikia daugiau laiko. Pradinio atestavimo nukėlimo laiką nustato tiesioginis atestuojamo darbuotojo vadovas, suderinęs pakeitimą su energetikos įmonės vadovu (pavadočiu) ar jo įgaliotu atstovu.

21. Nustatomi šie energetikos darbuotojų atestavimo periodai:

21.1. ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus atestuojami:

21.1.1. energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos objektų, įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo veiklai, organizuoja šiuos darbus, bet tiesiogiai jų neįrengia ir (ar) neeksploatuoja;

21.1.2. energetikos objektus, įrenginius įrengiantys ir (ar) eksploatuojantys inžinerinės kategorijos darbuotojai (specialistai), jeigu teisės aktai nenustato kito periodiškumo;

21.2. ne rečiau kaip vieną kartą per 3 metus atestuojami energetikos objektus, įrenginius įrengiantys ir (ar) eksploatuojantys darbininkų kategorijų darbuotojai ir operatyviniai (budintieji) darbuotojai, jeigu teisės aktai nenustato kito periodiškumo.

22. Papildomas atestavimas energetikos darbuotojui skiriamas:

22.1. energetikos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu ar Valstybinės energetikos inspekcijos pareigūnų reikalavimu, jeigu darbuotojas pažeidė norminių teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei (šiuurkštus pažeidimas);

22.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis, sprendimu;

22.3. energetikos įmonės vadovo sprendimu, kai darbuotoją būtina atestuoti išgaliojus naujam energetikos veiklą reglamentuojančiam norminiam teisės aktui, jeigu tame teisės akte nenustatyta kitaip;

22.4. pasikeitus energetikos darbuotojo pareigoms, jeigu pasikeitė jo eksploatuojami energetikos įrenginiai, darbo pobūdis, arba faktiškai atliekamam darbui.

VI. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRITYS IR KATEGORIJOS

23. Elektros energetikos darbuotojų bendrųjų ir specialiųjų žinių vertinimo programa pateikta **6 priede**. Programa paruošta 1 lentelėje pateiktoms elektros energetikos sektoriaus veiklos sritims bei energetikos darbuotojų kategorijoms.

1 lentelė. Pageidaujamų atestuoti elektros energetikos sektoriaus veiklos sričių bei energetikos darbuotojų kategorijų sąrašas

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
1.	Elektros įrenginių eksploatavimas	Energetikos įmonių eksploatuojančių elektros įrenginius vadovai ³ , filialų vadovai ³ ar jų įgalioti asmenys ³ , atsakingi už elektros įrenginių ¹ eksploatavimo organizavimą įmonėje	Organizuoti elektros įrenginių ^{1, 6} eksploatavimą
		Energetikos įmonių struktūrinių padalinių ⁵ vadovai ³ ar jų įgalioti asmenys ³ , atsakingi už elektros įrenginių ¹ eksploatavimą	Vadovauti elektros įrenginių ^{1, 6} eksploatavimo (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Energetikos įmonių padalinių vadovai ³ , atsakingi už elektros įrenginių ¹ eksploatavimą	Vadovauti energetikos įmonės padalinio elektros įrenginių ^{1, 6} eksploatavimą ⁴ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Elektros įrenginių ¹ operatyvinis darbuotojas ³ , operatyvinis-remonto darbuotojas ³	Atlikti operatyvinio darbuotojo ³ , operatyvinio-remonto darbuotojo ³ funkcijas elektros įrenginiuose ^{1, 6}
		Elektrotechnikos darbuotojas ³ vykdamas darbus elektros įrenginiuose ¹	Eksplatuoti ⁴ (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) elektros įrenginius ^{1, 6} . Suteikiamos teisės vykdyti darbų vadovo ³ , darbų vykdytojo ³ , prižiūrinčiojo ³ ir (ar) brigados nario ³ funkcijas elektros įrenginiuose ^{1, 6}
2.	Elektros energijos vartojimas	Asmuo ³ , atsakingas už vartotojo elektros ūkį	Eksplatuoti ⁴ (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo (įmonės ar kito ūkio subjekto) elektros įrenginius ¹ ir (ar) organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo įrenginių ¹ eksploatavimą
		Elektrotechnikos darbuotojas ³ , eksploatuojantis vartotojo elektros įrenginius ¹	Eksplatuoti ⁴ (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo elektros įrenginius ¹
3.	Elektros objektų ir įrenginių įrengimas	Energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už elektros įrenginių ^{1, 6} įrengimo organizavimą	Organizuoti elektros įrenginių ^{1, 6} įrengimą
		Elektros įrenginių ^{1, 6} įrengiantys specialistai, darbininkai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti elektros įrenginius ^{1, 6}

Pastabos:

- ¹ Nurodyti elektros įrenginių įtampą: iki 1000 V, iki 10 kV, iki 35 kV, iki 110 kV.
- ³ Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100 (Žin., 2010, Nr. 39-1878), nustatyta tvarka atestuojamiems elektrotechnikos darbuotojams gali būti suteiktos šios apsaugos nuo elektros kategorijos: PK, VK, AK.
- ⁶ Galima nurodyti ir atskiras atestavimo sritis, pvz., „elektros įrenginių relinės apsaugos eksploatavimas“.

24. Šilumos energetikos darbuotojų specialiųjų žinių vertinimo programa pateikta **6 priede**. Programa paruošta **2 lentelėje** pateiktoms šilumos energetikos sektoriaus veiklos sritims bei energetikos darbuotojų kategorijoms.

2 lentelė. Pageidaujamų atestuoti šilumos energetikos sektoriaus veiklos sričių bei energetikos darbuotojų kategorijų sąrašas

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
1.	Šilumos įrenginių eksploatavimas	Energetikos įmonių eksploatuojančių šilumos įrenginius, vadovai, filialų vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už šilumos įrenginių ¹ eksploatavimo organizavimą įmonėje	Organizuoti šilumos įrenginių ¹ eksploatavimą
		Energetikos įmonių struktūrinių padalinių ³ vadovai ar juos pavaduojantys asmenys, atsakingi už šilumos įrenginių ¹ eksploatavimą	Vadovauti šilumos įrenginių ¹ eksploatavimo ⁴ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Energetikos įmonių padalinių vadovai, atsakingi už šilumos įrenginių ¹ eksploatavimą	Vadovauti energetikos įmonės padalinio šilumos įrenginių ¹ eksploatavimo ⁴ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Šilumos įrenginius ¹ eksploatuojantys darbuotojai (inžinieriai, specialistai, operatoriai, mašinistai ir pan.)	Eksplloatuoti ⁴ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) šilumos įrenginius ¹
		Šilumos įrenginių ¹ apsaugos, automatikos, signalizacijos ir valdymo sistemas ⁵ eksploatuojantis elektrotechnikos darbuotojas ⁶	Eksplloatuoti ⁴ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) šilumos įrenginių ¹ apsaugos, automatikos, signalizacijos ir valdymo sistemas ⁵
2.	Šilumos vartojimas	Asmuo, atsakingas už įmonės ar pastato šilumos įrenginių eksploatavimo organizavimą (asmuo, atsakingas už šilumos ūkį)	Organizuoti įmonės ar pastato šilumos vartojimo įrenginių eksploatavimą
		Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojo struktūrinių ³ padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už pastato šilumos punktų, šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimą	Vadovauti pastato šilumos punktų, šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ⁴ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Pastato šilumos punktus, šildymo ir karšto vandens sistemas, eksploatuojantys specialistai, darbininkai	Eksplloatuoti ⁴ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) pastato šilumos punktus, šildymo ir karšto vandens sistemas
3.	Šilumos objektų ir įrenginių įrengimas	Energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už šilumos ¹ įrenginių įrengimo organizavimą	Organizuoti šilumos įrenginių ¹ įrengimą
		Šilumos įrenginius ¹ įrengiantys specialistai, darbininkai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti šilumos įrenginius ¹

Pastabos:

- ¹ Nurodyti konkretų šilumos įrenginių tipą ir parametrus, pvz.: šilumos įrenginiai iki 25,5 MPa ir iki 450 MW galios, šilumos tinklai iki 500 mm ir didesnio sąlyginio skersmens DN.
- ² Atestavimo tvarką pasirenka energetikos įmonė.
- ³ Struktūriniai padaliniai yra ne įmonės teritorijoje ir savo sudėtyje turi pavaldžių padalinių.
- ⁴ Galima nurodyti ir atskiras eksploatavimo darbų rūšis, pvz., „technologinis valdymas“.
- ⁵ Galima nurodyti ir atskiras atestavimo sritis, pvz., „šilumos įrenginių apsaugos sistemų eksploatavimas“.
- ⁶ Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100 (Žin., 2010, Nr. 39-1878), nustatyta tvarka atestuojamiems elektrotechnikos darbuotojams gali būti suteiktos šios apsaugos nuo elektros kategorijos: PK, VK, AK.

25. Gamtinių dujų ir suskystintų naftos dujų energetikos darbuotojų specialiųjų žinių vertinimo programa pateikta **6 priede**. Programa paruošta **3 lentelėje** pateiktoms gamtinių dujų ir suskystintų naftos dujų energetikos sektoriaus veiklos sritims bei energetikos darbuotojų kategorijoms.

3 lentelė. Pageidaujamų atestuoti gamtinių dujų ir suskystintų naftos dujų energetikos sektoriaus veiklos sričių bei energetikos darbuotojų kategorijų sąrašas

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
1.	Biodujų gamyba	1. Biodujų įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už biodujų gamybos įrenginių eksploatavimo organizavimą	Organizuoti biodujų gamybos įrenginių eksploatavimą
		2. Biodujų įmonės struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už biodujų gamybos įrenginių eksploatavimą	Vadovauti biodujų gamybos įrenginių eksploatavimo ³ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		3. Biodujų gamybos įrenginius eksploatuojantys specialistai	Eksploduoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) biodujų gamybos įrenginius ir (ar) vadovauti biodujų įrenginių eksploatavimo darbams
		4. Biodujų gamybos įrenginius eksploatuojantys darbininkai	Eksploduoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) biodujų gamybos įrenginius
5.	Gamtinių dujų skirstymas	1. Gamtinių dujų įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys ir filialų vadovai, atsakingi už skirstymo sistemos eksploatavimo organizavimą	Organizuoti gamtinių dujų skirstymo sistemos įrenginių eksploatavimą
		2. Įmonės struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už gamtinių dujų skirstymo sistemos ^{4, 5} (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujų sistemų, dujotiekių vamzdinių, dujų slėgio reguliavimo įrenginių, dujų apskaitos sistemų, apsaugos nuo korozijos įrenginių, matavimo priemonių) eksploatavimą	Vadovauti ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio gamtinių dujų skirstymo sistemų ^{4, 5} , dujotiekių vamzdinių, dujų slėgio reguliavimo įrenginių, dujų apskaitos sistemų, apsaugos nuo korozijos įrenginių, matavimo priemonių-eksploatavimo ³ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		3. Skirstymo sistemas ^{4, 5} (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujų sistemas, dujotiekių vamzdinius, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, dujų apskaitos sistemas, apsaugos nuo korozijos įrenginius, matavimo priemones) eksploatuojantys specialistai	Eksploduoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio gamtinių dujų skirstymo sistemas ^{4, 5} , vartotojų gamtinių dujų sistemas, dujotiekių vamzdinius, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, dujų apskaitos sistemas, apsaugos nuo korozijos įrenginius, matavimo priemones ir (ar) vadovauti ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujų sistemų ^{4, 5} , dujotiekių vamzdinių, dujų slėgio reguliavimo įrenginių, apsaugos nuo korozijos įrenginių, dujų kiekio ir kitų matavimo priemonių eksploatavimo darbams
		4. Skirstymo sistemas ^{4, 5} (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujų sistemas, dujotiekių vamzdinius, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, dujų apskaitos sistemas, apsaugos nuo korozijos įrenginius, matavimo priemones) eksploatuojantys darbininkai	Eksploduoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio gamtinių dujų skirstymo sistemas ^{4, 5} , vartotojų gamtinių dujų sistemas, dujotiekių vamzdinius, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, dujų apskaitos sistemas, apsaugos nuo korozijos

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
			įrenginius, matavimo priemones)
6.	Suskystintų naftos dujų laikymas, pilstymas, skirstymas ir tiekimas	1. Suskystintų naftos dujų įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys ir filialų vadovai, atsakingi už suskystintų naftos dujų sistemų (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginių eksploatavimo organizavimą	Organizuoti suskystintų naftos dujų sistemų (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginių eksploatavimą
		2. Suskystintų naftos dujų įmonės filialų vadovai, struktūrinių padalinių vadovai, atsakingi už suskystintų naftos terminalų, saugyklų, pilstymo stočių ir pilstymo postų įrenginių eksploatavimą	Vadovauti suskystintų naftos dujų sistemų ⁴ (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginių eksploatavimui
		3. Suskystintų naftos dujų sistemų ^{4, 5} (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginius eksploatuojantys specialistai	Eksplloatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniskai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) suskystintų naftos dujų sistemų ^{4, 5} (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginius ir (ar) vadovauti suskystintų naftos dujų sistemų ^{4, 5} (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginių eksploatavimo darbams
		4. Suskystintų naftos dujų sistemų ^{4, 5} (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginius eksploatuojantys darbininkai	Eksplloatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniskai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) suskystintų naftos dujų sistemų ^{4, 5} (SND rezervuarų, SND skirstomųjų sistemų, pilstymo stočių ir pilstymo postų) įrenginius
7.	Degiųjų dujų vartojimas	1. Asmuo, atsakingas už vartotojo degiųjų dujų sistemos eksploatavimą	Eksplloatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniskai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo degiųjų dujų sistemą (ne didesnį kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus ir jų įrenginius, dujinius prietaisus, dujinius technologinius įrenginius, degimo oro ir degimo produktų šalinimo sistemas) ir (ar) organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo degiųjų dujų sistemos eksploatavimą
		2. Vartotojo degiųjų dujų sistemas eksploatuojančios įmonės ² vadovas ar jos įgaliotas asmuo, atsakingas už vartotojo degiųjų dujų sistemų eksploatavimą	Vadovauti vartotojų degiųjų dujų sistemų eksploatavimo (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		3. Vartotojų degiųjų dujų sistemas ^{4, 5} (ne didesnį kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, apsaugos nuo korozijos įrenginius) eksploatuojantys specialistai	Eksplloatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniskai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojų degiųjų dujų sistemą ^{4, 5} (ne didesnį kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus ir jų įrenginius, dujinius prietaisus, dujinius technologinius įrenginius, degimo oro ir degimo produktų šalinimo sistemas) ir (ar) vadovauti vartotojų degiųjų dujų sistemų ^{4, 5} (ne didesnį kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynų ir jų įrenginių, dujinių prietaisų, dujinių technologinių įrenginių, degimo oro ir

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
			degimo produktų šalinimo sistemų) eksploataavimo darbams
		4. Vartotojų degiųjų dujų sistemas ^{4, 5} (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, apsaugos nuo korozijos įrenginius) eksploatuojantys darbininkai	Eksplatuoti ³ (techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojų degiųjų dujų sistemą ^{4, 5} (ne didesnio kaip 16bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus ir jų įrenginius, dujinius prietaisus, dujinius technologinius įrenginius, degimo oro ir degimo produktų šalinimo sistemas)
		5. Suskystintų naftos dujų ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalinių vadovai ir jų įgalioti asmenys, atsakingi už degalines įrenginių eksploataavimo organizavimą	Organizuoti suskystintų naftos dujų degalines ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalines įrenginių eksploatavimą
		6. Įmonės, eksploatuojančios suskystintų naftos dujų ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalines, filialų vadovai, struktūrinių padalinių vadovai, atsakingi už suskystintų naftos dujų ar suslėgtų gamtinių dujų degalinių įrenginių eksploatavimą	Vadovauti suskystintų naftos dujų ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalinių įrenginių eksploatavimą ³ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		7. Suskystintų naftos dujų ar ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalines įrenginius eksploatuojantys specialistai	Eksplatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) suskystintų naftos ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalinių įrenginius ir (ar) vadovauti suskystintų naftos ar (ir) suslėgtų gamtinių dujų degalinių įrenginių eksploataavimo darbams
		8. Suskystintų naftos dujų ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalines įrenginius eksploatuojantys darbininkai	Eksplatuoti ³ (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) suskystintų naftos ir (ar) suslėgtų gamtinių dujų degalinių įrenginius
8.	Gamtinių dujų ir suskystintų naftos dujų objektų ir įrenginių ⁵ įrengimas	Energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ įrengimo organizavimą	Organizuoti gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ įrengimą
		Gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ įrengiantys specialistai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ ir (ar) vadovauti gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ įrengimo, bandymo, derinimo, paleidimo darbams
		Gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵ įrengiantys darbininkai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti gamtinių dujų (perdavimo sistemos, skirstymo sistemos ir (ar) vartotojo sistemos) ir suskystintų naftos dujų įrenginių ⁵

Pastabos:

- ² Ūkio subjektas, Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274 „Dėl Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka įsigijęs atestatą atlikti gamtinių dujų ar suskystintų naftos dujų įrenginių eksploataavimo darbus.
- ³ Galima nurodyti ir atskiras eksploataavimo darbų rūšis, pvz., „technologinis valdymas“.
- ⁴ Galima nurodyti ir atskiras atestavimo sritis, pvz., „perdavimo sistemos dujų skirstymo stočių eksploatavimas“.

4. ⁵Galima detalizuoti pagal darbinį slėgį gamtinių dujų sistemas ir įrenginius, suskystintų naftos dujų įrenginius, taip pat nurodyti degių dujų rūšį.

26. Naftos energetikos darbuotojų specialiųjų žinių vertinimo programa pateikta **6 priede**. Programa paruošta **4 lentelėje** pateiktoms naftos energetikos sektoriaus veiklos sritims bei energetikos darbuotojų kategorijoms.

4 lentelė. Pageidaujamų atestuoti naftos energetikos sektoriaus veiklos sričių bei energetikos darbuotojų kategorijų sąrašas

Nr.	Veiklos sritis	Energetikos darbuotojų kategorija	Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės
3.	Naftos produktų vartojimas	Energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už skystojo kuro degalinės įrenginių eksploatavimo organizavimą	Organizuoti skystojo kuro degalinės įrenginių eksploatavimą
		Energetikos įmonės struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už skystojo kuro degalinės įrenginių ⁴ eksploatavimą	Vadovauti skystojo kuro degalinės įrenginių ⁴ eksploatavimo ³ (technologinio valdymo, techninės priežiūros, remonto, matavimo, bandymo, paleidimo ir derinimo) darbams
		Skystojo kuro degalinės įrenginius eksploatuojantys specialistai	Eksplloatuoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) skystojo kuro degalinės įrenginius ⁴ ir (ar) vadovauti skystojo kuro degalinės įrenginių ⁴ eksploatavimo darbams
		Skystojo kuro degalinės įrenginius eksploatuojantys darbininkai	Eksplloatuoti ³ (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) skystojo kuro degalinės įrenginius ⁴
4.	Naftos, naftos produktų objektų ir įrenginių įrengimas	Energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, atsakingi už naftos, naftos produktų įrenginių įrengimo organizavimą	Organizuoti naftos, naftos produktų įrenginių įrengimą
		Naftos, naftos produktų įrenginius įrengiantys specialistai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti naftos, naftos produktų įrenginius ir (ar) vadovauti naftos, naftos produktų įrenginių įrengimo, bandymo, derinimo, paleidimo darbams
		Naftos, naftos produktų įrenginius įrengiantys darbininkai	Įrengti, bandyti, derinti, paleisti naftos, naftos produktų įrenginius

Pastabos:

1. ³Galima nurodyti ir atskiras eksploatavimo darbų rūšis, pvz., „technologinis valdymas“.

2. ⁴Galima nurodyti ir atskiras atestavimo sritis, pvz., „naftos terminalo įrenginių eksploatavimas“.

VII. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ REGISTRAVIMAS ATESTAVIMUI

27. Sertifikavimo įstaiga registruoja energetikos darbuotojus pradiniam, periodiniam ar papildomam atestavimui.

28. Energetikos darbuotojai, norintys įgyti, pratęsti ar papildyti energetikos darbuotojo kvalifikaciją, turi:

- 28.1. atitikti bendruosius kvalifikacijos reikalavimus (išsilavinimo, darbo stažo) pagal einamas pareigas bei faktiškai atliekamą darbą;
- 28.2. atitikti specialiuosius kvalifikacijos reikalavimus (kvalifikaciniai atitinkamos srities kvalifikaciniai pažymėjimai) pagal einamas pareigas ir faktiškai atliekamą darbą;
- 28.3. atitikti kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus, siekiant periodinio ar papildomo atestavimo;
- 28.4. pateikti sertifikavimo įstaigai paraišką bei dokumentus (kopijas), įrodančius jo atitikimą keliamiems reikalavimams;
- 28.5. nurodyti, ar energetikos darbuotojų atestavimo metu jam bus reikalingos vertėjo paslaugos.

29. Energetikos darbuotojas pateikia sertifikavimo įstaigai:

- 29.1. užpildytą paraišką;
 - 29.2. išsilavinimo dokumento kopiją;
 - 29.3. mokymo įstaigoje arba įmonėje kursų (programų), suteikiančių teisinių ir technologinių žinių, reikalingų atitinkamai veiklos sričiai, baigimo pažymėjimo kopiją, kai tai yra privaloma pagal kvalifikacinius reikalavimus;
 - 29.4. kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimo kopiją arba kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose kvalifikacijos kėlimą patvirtinančio dokumento kopiją (atestuojamiems papildomai arba periodiškai);
 - 29.5. gyvenimo aprašymą, kuriame nurodyta energetikos darbuotojo darbo patirtis norimoje atestuoti srityje
 - 29.6. pasirašytą sutartį;
 - 29.7. nuotrauką.
30. Visus reikiamus dokumentus pareiškėjas pateikia UAB „SDG“ skyrių administratoriams (skyriuose, kuriuose nėra administratorių – šias pareigas atliekantiems darbuotojams). Skyrių administratoriai gautus dokumentus nuskenuoja ir elektroniniu būdu perduoda sertifikavimo įstaigai.
31. Sertifikavimo įstaiga, gavusi paraišką ir reikalaujamus dokumentus, per 5 darbo dienas patikrina energetikos darbuotojo atitiktį keliamiems reikalavimams ir pateiktus dokumentus:
- 31.1. jei reikalingas patikslinimas, prašoma energetikos darbuotojo pateikti trūkstamus dokumentus;
 - 31.2. jei energetikos darbuotojui pateikus papildomų dokumentų kopijas, jis vis tiek netenkina keliamų kvalifikacinių ir išsilavinimo reikalavimų, sertifikavimo įstaiga informuoja energetikos darbuotoją apie nustatytus neatitikimus ir atestuotis neleidžia;
 - 31.3. jei energetikos darbuotojo išsilavinimas ir kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, sertifikavimo įstaiga pasiūlo artimiausias atestacijos datas. Energetikos darbuotojų atestavimo grafikai skelbiami viešai internetiniame puslapyje adresu sertifikavimas.sdg.lt. Sertifikavimo įstaiga registruoja energetikos darbuotoją atestacijai pasirinktai datai.
32. Pareiškėjo atitikimą keliamiems reikalavimams vertina atestavimo komisijos pirmininkas. Pareiškėjo atitikimas sertifikavimo schemeje nurodytiems reikalavimams fiksuojamas užpildant formą F-01-10 ir įtraukiant jį į atestavimo komisijos protokolą. Pareiškėjai, kurie neatitinka nurodytų reikalavimų, sertifikavimo procese nedalyvauja.
33. Energetikos darbuotojas su sertifikavimo įstaiga pasirašo sutartį dėl energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo.
34. Energetikos darbuotojas įsipareigoja:
- 34.1. pateikti teisingus duomenis sertifikavimo įstaigai nustatytoje formose;
 - 34.2. atvykti į atestaciją suderintu laiku;
 - 34.3. nedelsiant informuoti sertifikavimo įstaigą, jei negali atvykti į atestaciją;
 - 34.4. apmokėti atestavimo išlaidas iki atestavimo datos;
 - 34.5. nesutikus su sertifikavimo įstaigos atestavimo tvarka ar atestavimo rezultatais, gali teikti skundą ar apeliaciją sertifikavimo schemeje nurodyta tvarka ir terminais.
35. Sertifikavimo įstaiga įsipareigoja:
- 35.1. skelbti paslaugų įkainius ir įmokos už suteiktą paslaugą mokėjimo tvarką;
 - 35.2. suteikti energetikos darbuotojui informaciją visais susijusiais su atestavimu klausimais;
 - 35.3. skaidriai ir kokybiškai atlikti atestavimo paslaugą pagal schemeje aprašytą tvarką;
 - 35.4. išduoti nustatytos formos pažymėjimą;
 - 35.5. saugoti energetikos darbuotojų prašymus, testus, kitą žinioms tikrinti medžiagą. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011 Nr. 32-1534) aktuاليا redakcija, nustatytą dokumentų saugojimo terminą.
36. Esant būtinybei ar poreikiui, iš anksto suderinus su sertifikavimo įstaigos vadovu, energetikos darbuotojų atestavimas gali būti vykdomas suinteresuotos įmonės patalpose.

37. Įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo privalo užtikrinti patalpos atitikimą Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr.45-2121) reikalavimams ir teisės aktuose nustatytiems darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisriniais reikalavimams.
38. Suinteresuotos įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, pageidaujantis atestuoti energetikos darbuotojus savo įmonėje, pateikia raštišką prašymą sertifikavimo įstaigai ir su ja suderina energetikos darbuotojų atestavimo proceso sąlygas.
39. Įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo sertifikavimo įstaigai pateikia:
 - 39.1. tikslų patalpos adresą;
 - 39.2. įmonės nešališkumo deklaraciją (laisva forma);
 - 39.3. patalpų atitikties deklaraciją (vadovaujantis 37 punktu);
 - 39.4. atestuojamųjų skaičių;
 - 39.5. ir kitą reikšmingą informaciją.
40. Kiekvienu atveju sprendimą dėl energetikos darbuotojų atestavimo suinteresuotos įmonės patalpose priima sertifikavimo įstaigos vadovas ir apie jį informuoja įmonės vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

VIII. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO VYKDYMAS

PASIRENGIMAS ATESTAVIMUI

41. Energetikos darbuotojų atestavimo vykdymui sertifikavimo įstaigos vadovo įsakymu sudaroma ne mažesnė kaip dvejų asmenų atestavimo komisija. Komisijos pirmininkas privalo turėti energetikos (technologijos mokslų) srities ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba aukštąjį (ar jam prilygintą) išsilavinimą ir ne mažesnį kaip 3–rių metų praktinio darbo stažą atitinkamos energetikos veiklos srityje arba ne mažesnį kaip 3–jų metų energetikos darbuotojų mokymo ir (ar) atestavimo patirtį. Komisijos nariai privalo turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba aukštąjį techninį (ar jam prilygintą) išsilavinimą.
42. Energetikos darbuotojų atestavimą vykdančys UAB „SDG“ Inžinerijos departamento Sertifikavimo įstaigos specialistai pateikti **7 priede**.
43. Atestavimo komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principais, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai paskirtų funkcijų vykdymą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

ATESTAVIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS, ATESTUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

44. Nustatomos šios atestavimo komisijos pirmininko ir narių funkcijos:
 - 44.1. komisijos pirmininkas supažindina energetikos darbuotojus su atestavimo tvarka;
 - 44.2. komisijos pirmininkas supažindina energetikos darbuotojus su apeliacijų ir skundų sprendimo tvarka;
 - 44.3. komisijos nariai patikrina energetikos darbuotojo asmens tapatybę;
 - 44.4. komisijos nariai pateikia atestuojamajam teorinių žinių tikrinimo testo klausimų lapus ir testo atsakymų surašymo lapus pažymėtus sertifikavimo įstaigos anspaudu, komisijos pirmininko parašu, data;
 - 44.5. komisijos pirmininkas ir nariai stebi atestavimo procesą, kad jis vyktų skaidriai. Komisijos nariai pastebėję atestuojamų energetikos darbuotojų neleistinus veiksmus (naudojimąsi įvairiomis ryšio priemonėmis, išmaniaisiais telefonais ir kompiuteriais, užrašais, pasikalbėjimą tarpusavyje ir kt.) praneša komisijos pirmininkui;
 - 44.6. pastebėjus pažeidimus komisijos pirmininkas pasinaudoja galimomis poveikio priemonėmis: atestuojamam energetikos darbuotojui gali pateikti pastabą, įspėjimą arba nušalinti nuo atestavimo. Nušalinus atestuojamą energetikos darbuotoją nuo atestavimo, surašomas laisvos formos aktas, kuris saugomas kartu su atestuojamo darbuotojo dokumentais.

- 44.7. komisijos pirmininkas sustabdo sertifikavimo procesą įmonės patalpose, ir surašo laisvos formos aktą, paaiškęs, kad įmonės vadovybė nesilaiko pasirašytos nešališkumo deklaracijos ir / arba įmonės patalpos neatitinka keliamų reikalavimų.
45. Nustatomos šios atestuojamų energetikos darbuotojų teisės ir pareigos:
- 45.1. pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą;
 - 45.2. ant testo atsakymų surašymo lapo parašo testo numerį, savo vardą, pavardę ir pasirašo;
 - 45.3. savarankiškai atsako į testo klausimus;
 - 45.4. nesinaudoja neleistina pagalba ar informacinėmis priemonėmis (įvairiomis ryšio priemonėmis, išmaniaisiais telefonais, kompiuteriais, užrašais ir / ar atsinešta literatūra, nesikalba tarpusavyje ir kt.);
 - 45.5. atestacijos metu energetikos darbuotojas gali naudotis sertifikavimo įstaigos paruoštu atitinkamos energetikos srities norminių teisės aktų paketu;
 - 45.6. grąžina testo klausimų ir atsakymų surašymo lapus bei palieka atestavimo patalpą, pareikalavus atestavimo komisijos pirmininkui, jei nevykdo išvardintų reikalavimų;
 - 45.7. atestavimo metu, esant būtinybei ir komisijos pirmininkui leidus (dėl asmeninių motyvuotų priežasčių), gali trumpam (iki 5 min.) palikti atestavimo patalpą, padavęs testo klausimų ir atsakymų surašymo lapus komisijos nariui. Grįžęs į patalpą, lapus pasiima ir dirba toliau.

ATESTAVIMO VYKDYMAS

46. Žinių vertinimas vykdomas raštu, testų pagalba, atsakant į pateikiamo testo klausimus, surašant teisingus atsakymus testo atsakymų surašymo lape.

47. Atestuojamiems užsienio šalių energetikos darbuotojams, kurie atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus bei siekia Lietuvos teritorijoje vykdyti veiklą atitinkamoje energetikos srityje, sertifikavimo įstaiga skiria vertėją.

48. Atestavimo komisijos nariai išdalina atestuojamiems energetikos darbuotojams testo klausimų lapus ir testo atsakymų surašymo lapus, atestuojamieji parašo testo numerį, savo vardą, pavardę ir pasirašo.

49. Pateikiamas 60 klausimų testas. Testai sudaromi, vadovaujantis **6 priede** pateiktomis temomis iš energetikos įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos ir energetikos objektų gaisrinės saugos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą. Testai sudaryti rankiniu būdu, atsižvelgiant į energetikos veiklos sritį ir energetikos darbuotojo kategoriją, užtikrinant diferencijuotą testo sudėtingumo lygį, kuris leidžia objektyviai įvertinti atestuojamojo energetikos darbuotojo žinių lygį. Testų klausimai ir atsakymų variantai keičiami, pasikeitus norminiams teisės aktams, energetikos darbuotojams atestuojantis pakartotinai, energetikos darbuotojams atestuojantis periodiškai arba papildomai. Testai parenkami pagal pareiškėjo užpildytą paraišką. Egzamino metu techninė įranga nenaudojama.

50. Teste kiekvienam klausimui yra pateikti ne mažiau kaip trys atsakymo variantai, iš kurių vienas yra teisingas. Atsakydamas į klausimą, atestuojamasis pasirenka vieną iš atsakymo variantų, kuris, jo manymu, yra teisingas ir jo numerį įrašo į atsakymų surašymo lapą. Suklydus rašant atsakymo numerį, reikia nubraukti ir parašyti šalia kitą numerį ir pasirašyti.

51. Teorinių žinių tikrinimas trunka ne daugiau kaip 2 val. Jeigu atestuojamieji atsako į testo klausimus anksčiau laiko, jie atiduoda atestavimo komisijai testo klausimų lapus ir atsakymų surašymo lapą bei palieka atestavimo patalpą.

ATESTUOJAMŲ ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

52. Užpildytų testų atsakymo lapų tikrinimą organizuoja atestavimo komisijos pirmininkas. Atestavimo komisija (pirmininkas ir nariai) atsako už teorinių žinių vertinimo rezultatus.

53. Testo atsakymų surašymo lapas be atestuojamojo duomenų (vardas, pavardė, parašas) nevertinamas. Neįskaitomai parašyti atsakymų variantų numeriai, komisijos sprendimu gali būti patikslinami, perklausiant atestuojamąjį. Neatsakyti klausimai laikomi neteisingais.

54. Užpildyti testų atsakymo lapai taisomi pažymint neteisingus atsakymus testo atsakymų surašymo lape ir **parašant neteisingų atsakymų skaičių bei testo vertinimo balą**. Testo vertinimas

teigiamas, jeigu teisingai atsakyta ne mažiau kaip 75 % pateiktų klausimų (45 teisingai atsakytų klausimų), o vertinimas ne žemesnis kaip 7 balai.

55. Testai vertinami 10 balų sistemoje: 10 – puikiai; 9 – labai gerai; 8 – gerai; 7 – pakankamai. Testų vertinimo sistema pateikta **6 lentelėje**.

6 lentelė. Testų vertinimo sistema

Testo vertinimo balas	Teisingai atsakytų klausimų skaičius
10 (puikiai)	59-60 teisingai atsakytų klausimų
9 (labai gerai)	55-58 teisingai atsakytų klausimų
8 (gerai)	49-54 teisingai atsakytų klausimų
7 (pakankamai)	45-48 teisingai atsakytų klausimų
Nevertinama	44 ir mažiau teisingai atsakytų klausimų

56. Atestavimo komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys pildo nustatytos formos protokolą, surašydamas testo rezultatus balais, pagal 6 lentelėje pateiktą vertinimo sistemą.

57. Protokolas pripažįstamas galiojančiu tik su visais komisijos narių ir pirmininko parašais. Protokolas surašomas atestavimo dieną ir atestuojami energetikos darbuotojai supažindinami su atestavimo rezultatais.

58. Atestuojamam energetikos darbuotojui pageidaujant, suteikiama galimybė susipažinti su jo testo tikrinimo rezultatais.

59. Neigiamai (mažiau negu 7 balais) įvertinus atestuojamo energetikos darbuotojo specialiąsias žinias, pakartotinas žinių tikrinimas vykdomas ne anksčiau, kaip po dviejų savaičių.

60. Energetikos darbuotojų atestavimo paraiškos, testai ir testų surašymo lapai saugomi sertifikavimo įstaigoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011 Nr. 32-1534) aktualia redakcija, nustatytą dokumentų saugojimo terminą.

SPRENDIMAS DĖL SERTIFIKAVIMO

61. Sprendimą dėl sertifikavimo priima kompetentingas asmuo, nedalyvavęs kandidato mokyme ar egzamine, kurio rezultatus jis vertina. Kompetentingas asmuo, priimančias sprendimą dėl sertifikavimo, paskiriamas sertifikavimo įstaigos vadovu.

62. Asmeniui, priimančiam sprendimą dėl sertifikavimo, vertinimui pateikiama ši sertifikavimo proceso metu surinkta informacija:

- 62.1. atestacijoje dalyvavusių asmenų paraiškos ir sutartys;
- 62.2. atestacijoje dalyvavusių asmenų kvalifikacijos dokumentai ir gyvenimo aprašymai;
- 62.3. atestavimo metu naudoti testai ir testo atsakymų surašymo lapai;
- 62.4. energetikos darbuotojų atestavimo komisijos protokolas.

63. Atsakingas asmuo pateikia sprendimą dėl sertifikavimo, užpildydamas dokumentą „Sprendimas dėl energetikos darbuotojų sertifikavimo“.

64. Jeigu informaciją apie sertifikavimo procesą vertinęs asmuo nustato, kad buvo pažeisti sertifikavimo proceso reikalavimai, nešališkumo, konfidencialumo, saugumo principai, apie tai informuoja sertifikavimo įstaigos vadovą ir dokumente „Sprendimas dėl energetikos darbuotojų sertifikavimo“ nurodo priežastis, dėl kurių priėmė sprendimą atitinkamam kandidatui neišduoti sertifikato.

65. Kandidatą, dėl kurio sertifikavimo buvo priimtas neigiamas sprendimas, apie priimtą sprendimą ir jo priežastis informuoja sertifikavimo įstaigos vadovas. Sertifikavimo įstaigos vadovas taip pat informuoja kandidatą, kad jis gali pareikšti apeliaciją dėl sertifikavimo įstaigos priimto

sprendimo. Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarka skelbiama viešai internetiniame puslapyje adresu <http://www.sdg.lt>.

ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

66. Kandidatui, dėl kurio sertifikavimo buvo priimtas teigiamas sprendimas, išduodamas nustatytos formos energetikos darbuotojo pažymėjimas (**8 priedas**). Pažymėjimus pasirašo sertifikavimo įstaigos vadovas ar įgaliotas asmuo.

67. Informacija apie išduotus energetikos darbuotojų pažymėjimus skelbiama viešai internetiniame puslapyje adresu <http://www.sdg.lt>. Viešai skelbiami šie „Energetikos darbuotojų pažymėjimų registro“ duomenys:

- 67.1. energetikos darbuotojo vardas, pavardė;
- 67.2. atestavimo sritis, nurodant galiojimo sąlygas ir apribojimus (nurodyti veiklos sritis arba kokių įrenginių parametų ir kokius darbus gali atlikti);
- 67.3. pažymėjimo išdavimo data ir unikalūs numeris;
- 67.4. pažymėjimo galiojimo data;
- 67.5. pirmo pažymėjimo ar kito dokumento, prilyginto pažymėjimui, išdavimo data;
- 67.6. pažymėjimo galiojimo sustabdymo data ir terminas, kuriam pažymėjimo galiojimas sustabdytas. Pasibaigus pažymėjimo galiojimo sustabdymo terminui, informacija apie pažymėjimo galiojimo sustabdymą sertifikavimo įstaigos interneto svetainėje panaikinama;
- 67.7. pažymėjimo galiojimo panaikinimo data.

68. Išduodant energetikos darbuotojo pažymėjimą, pasirašomas energetikos darbuotojo atestavimo pažymėjimo priėmimo – perdavimo aktas.

69. Išduotas energetikos darbuotojo pažymėjimas suteikia teisę dirbti pažymėjime nurodytos kategorijos darbus ir galioja visoje šalyje.

70. Pasibaigus kalendoriniams metams (ne vėliau kaip per 2 mėnesius) sertifikavimo įstaiga teikia Valstybei energetikos inspekcijai apibendrintą informaciją apie atestuotus energetikos darbuotojus, atestavimo procesą.

IX. APELIACIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Sertifikavimo įstaiga tiria gautus apeliacinius skundus pagal Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17024:2012 reikalavimus patvirtintas procedūras.

72. Informacija apie apeliacijos ar skundo pateikimo ir nagrinėjimo bei apeliaciją ar skundą pateikusio asmens informavimo tvarka pateikiama viešai be pareikalavimo internetiniame puslapyje adresu <http://www.sdg.lt>.

73. Visos apeliacijos ir skundai yra svarstomi konstruktyviai, nešališkai ir nustatytais terminais.

74. Sertifikavimo įstaiga ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos ar skundo pateikimo dienos informuoja apeliaciją arba skundą pateikusį asmenį apie apeliacijos ar skundo gavimą, išskyrus tuos atvejus, kai apeliaciją ar skundą jis įteikė arba išsakė asmeniškai tiesiogiai sertifikavimo įstaigos vadovui.

75. Gavusi apeliaciją ar skundą sertifikavimo įstaiga yra atsakinga už visos būtinos informacijos, reikalingos apeliacijai ar skundai pripažinti, surinkimą ir patikrinimą.

76. Visos apeliacijos ir skundai privalo būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo jų registravimo datos.

77. Apeliaciją ar skundą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą, išnagrinėjus apeliaciją ar skundą, privalo būti informuotas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos ar skundo išnagrinėjimo datos.

78. Veiksmingas skundų ir apeliacijų sprendimas yra svarbi sertifikavimo įstaigos ir suinteresuotųjų šalių apsaugos priemonė nuo klaidų, aplaidumo ar nepagrįsto elgesio.

APELIACIJŲ PATEIKIMAS, GAVIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

79. Apeliaciją gali pateikti pareiškėjas (asmuo, kuris pateikė prašymą dalyvauti sertifikavimo procese), kandidatas (pareiškėjas, kuris atitinka tam tikras būtinas sąlygas ir kuriam leista dalyvauti sertifikavimo procese) arba sertifikuotas asmuo, nesutinkantis su sertifikavimo įstaigos sprendimais.
80. Apeliacija privalo būti pateikta raštu, užpildant parengtą įrašo formą „Prašymas išnagrinėti apeliaciją / skundą“. Apeliacija taip pat gali būti pateikta ir kaip laisvos formos dokumentas.
81. Apeliacijoje privalo būti nurodyta asmens, pateikiančio apeliaciją, vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, išsamiai ir argumentuotai išdėstyta apeliacijos turinys. Apeliacija turi būti pasirašyta ir nurodyta rašto sudarymo data.
82. Apeliaciją sertifikavimo įstaigai asmuo gali įteikti asmeniškai arba per kurjerius, siųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, faksu. Reikalavimas apeliacijoje nurodyti aukščiau išvardintą informaciją išlieka, nepriklausomai nuo apeliacijos pateikimo būdo.
83. Visos gautos apeliacijos, nepriklausomai nuo jų turinio, yra registruojamos, saugomos ir nagrinėjamos.
84. Kiekvienas darbuotojas ar veikiantis sertifikavimo įstaigos vardu asmuo, gavęs apeliaciją iš pareiškėjo, kandidato ar sertifikuoto asmens, privalo ją perduoti sertifikavimo įstaigos vadovui.
85. Apeliacijoje nurodytiems veiksams išaiškinti ir sprendimui dėl tolimesnių veiksmų priimti sertifikavimo įstaigos vadovas įsakymu sudaro 3 asmenų darbo grupę bei paskiria darbo grupės vadovą. Apeliacijos nagrinėjimo darbo grupę sudaro kompetentingi asmenys, kurie nedalyvavo priimant sprendimą, dėl kurio gauta apeliacija.
86. Darbo grupė, išnagrinėjusi apeliaciją, priimtą sprendimą dokumentuoja.
87. Apeliacijos nagrinėjimo darbo grupės sprendimą darbo grupės vadovas pateikia sertifikavimo įstaigos vadovui. Sertifikavimo įstaigos vadovas pasirašo dokumentą ir išsiunčia jį apeliaciją pateikusiam asmeniui.

SKUNDŲ PATEIKIMAS, GAVIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

88. Skundą dėl sertifikavimo įstaigos veiklos tvarkos gali pateikti asmenys arba organizacijos.
89. Skundą gali įteikti asmeniškai arba per kurjerius, siųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, faksu ir žodžiu. Taip pat skundas gali būti pateiktas ir laisva forma.
90. Kiekvienas sertifikavimo įstaigos darbuotojas ar veikiantis sertifikavimo įstaigos vardu asmuo privalo apie gautą skundą informuoti sertifikavimo įstaigos vadovą.
91. Visus gautus skundus sertifikavimo įstaigos vadovas registruoja „Apeliacijų ir skundų registracijos žurnale“ (F-02-01). Anonimiškai gauti skundai neregistruojami ir nenagrinėjami.
92. Sertifikavimo įstaigos vadovas, vadovaudamasis turima informacija, sprendžia, ar skundas susijęs su sertifikavimo, už kurią sertifikavimo įstaiga yra atsakinga, veiklos tvarka. Jeigu nustatoma, kad skundas nėra susijęs su sertifikavimo įstaigos veiklos tvarka, skundas toliau nėra nagrinėjamas, o skundą pateikę asmenys arba organizacijos informuojami apie priimtą sprendimą.
93. Jeigu sertifikavimo įstaigos vadovas nusprendžia, kad skundas yra susijęs su sertifikavimo įstaigos veiklos tvarka, skundo nagrinėjimo ir skundėjo informavimo tvarka apie skundo nagrinėjimo rezultatus yra tokia pati, kaip ir apeliacijų nagrinėjimo tvarka.
94. Skundą pateikusio asmens duomenys yra laikomi konfidencialiais duomenimis ir gali būti atskleisti su skundo turiniu susijusiems asmenims, tik gavus raštišką skundą pateikusio fizinio arba juridinio asmens sutikimą dėl jo duomenų atskleidimo skundžiamam asmeniui, jeigu tai yra būtina, siekiant išaiškinti skundo pagrįstumą ir priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų.
95. Siekiant informacijos ir atliktų veiksmų, nagrinėjant apeliacijas ir skundus, atsekamumo, visus atliktus veiksmus sertifikavimo įstaigos vadovas dokumentuoja „Apeliacijų ir skundų registracijos žurnale“. Žurnalas pildomas elektroninėje versijoje. Atspausdintas žurnalas gali būti pateiktas, pareikalavus suinteresuotoms šalims.

X. PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS, PANAIKINIMAS

96. Pažymėjimo galiojimas gali būti sustabdytas šiais atvejais:
- 96.1. Energetikos įmonės ar jo įgalioto asmens sprendimu ar Valstybinės energetikos inspekcijos pareigūnų reikalavimu, jeigu energetikos darbuotojas pažeidė norminių teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei.
- 96.2. Teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis, sprendimu.
97. Energetikos darbuotojo pažymėjimo galiojimo terminas sustabdomas, kol bus iširti aukščiau minėti atvejai. Pažymėjimo sustabdymo terminas derinamas su aukščiau minėtomis institucijomis, tiriančiomis įvykusius incidentus.
98. Apie energetikos darbuotojo pažymėjimo sustabdymą energetikos darbuotoją raštu informuoja sertifikavimo įstaigos atstovas, rašte nurodydamas energetikos darbuotojo pažymėjimo sustabdymo priežastis, terminą iki kada pažymėjimas yra sustabdomas ir informuoja apie privalomą papildomą atestaciją.
99. Energetikos darbuotojas apie tai gali būti informuojamas vienu ar keliais raštais, priklausomai nuo incidento tyrimo eigos. Energetikos darbuotojui, neatvykus papildomai atestacijai, pažymėjimo galiojimas panaikinamas.
100. Energetikos darbuotojo pažymėjimas gali būti panaikintas Sertifikavimo įstaigos iniciatyva Sertifikavimo įstaigai nustačius, kad energetikos darbuotojo pažymėjimas buvo išduotas nepagrįstai. Apie sertifikavimo įstaigos priimtą sprendimą panaikinti netinkamai išduotą energetikos darbuotojo pažymėjimą asmenį informuoja Sertifikavimo įstaigos vadovas.
101. Informacija apie energetikos darbuotojo pažymėjimo sustabdymą bei panaikinimą pateikiama viešai skelbiamame „Energetikos darbuotojų pažymėjimų registre“.

XI. ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

102. Praradęs energetikos darbuotojo pažymėjimą, energetikos darbuotojas kreipiasi į sertifikavimo įstaigą ir sertifikavimo įstaigos vadovo vardu užpildo prašymą dėl dublikato išdavimo. Prašyme paaiškinamos pažymėjimo praradimo aplinkybės.
103. Pažymėjimo dublikatas išduodamas per 10 darbo dienų.
104. Pažymėjimo dublikatas pažymimas anspaudu „DUBLIKATAS“ ir nurodoma dublikato išdavimo data.
105. Ant energetikos darbuotojo pažymėjimo dublikato nurodoma ta energetikos darbuotojų atestavimo schema, pagal kurią energetikos darbuotojas ir buvo atestuotas.
106. Atsiimant pažymėjimo dublikatą pasirašomas priėmimo perdavimo aktas.

XII. SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS ATESTAVIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

107. UAB „SDG“ yra įdiegta ir sertifikuota kokybės vadybos sistema, atitinkanti tarptautinio standarto EN ISO 9001:2015 reikalavimus (**4 priedas**). Tai įmonės atsakingo požiūrio į teikiamų paslaugų kokybę ir klientų pasitenkinimo įrodymas. Įmonė, įgyvendindama standarto EN ISO 9001:2015 reikalavimus, nuolat kontroliuoja vykstančius procesus, procesų rezultatyvumą, vertina procesams keliamų tikslų pasiekimą. UAB „SDG“ Inžinerijos departamento Sertifikavimo įstaiga yra UAB „SDG“ juridinio asmens dalis (**2 priedas**), todėl energetikos darbuotojų atestavimas taip pat bus kontroliuojamas atliekant įmonėje vidaus auditus. Vidaus auditų rezultatai taps pagrindu energetikos darbuotojų atestavimo proceso tobulinimui. Siekiant dar labiau sustiprinti procesų kokybės kontrolės mechanizmą, ateityje bus apsvaistyta galimybė plėsti kokybės vadybos sistemos, atitinkančios standarto ISO 9001:2015 reikalavimus, sertifikavimo sritį ir į sertifikavimo sritį įtraukti energetikos darbuotojų atestavimo procesą. Šis atestavimo procesas bus kontroliuojamas ne tik vidinėmis priemonėmis, bet proceso kokybę vertintų ir nepriklausomos vadybos sistemų sertifikavimo

įstaigos atstovai, kurie atitinka LST EN ISO/IEC 17021:2011 Atitikties įvertinimas. Reikalavimai įstaigoms, atliekančioms vadybos sistemų auditą ir sertifikavimą (tapatus ISO/IEC 17021:2011) reikalavimus.

XIII. SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS TECHNINIAI RESURSAI

108. Sertifikavimo įstaigos turimi materialieji ir techniniai ištekliai atitinka numatomą vertinti asmenų skaičių. Vienu metu bus galima vertinti tiek asmenų, kiek nurodyta patalpų planuose, atitinkančiuose Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr.45-2121) reikalavimus ir teisės aktuose nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinius reikalavimus. Turimos materialiai aprūpintos patalpos, reikalingas kiekis spausdintuvų, dauginimo aparatų ir kompiuterių su interneto prieiga, užtikrins skaidrų ir kokybišką energetikos darbuotojų atestavimą. Sertifikavimo įstaigos energetikos darbuotojų atestavimo vietų adresai pateikti **10 priede**.

XIV. APMOKĖJIMO TVARKA

109. Energetikos darbuotojas už atestavimą turi sumokėti nustatyto dydžio įmoką per 5 darbo dienas po prašymo pateikimo dienos pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip 1 darbo diena iki atestacijos dienos.

110. Sertifikavimo įstaiga, prieš atestavimo pradžią, patikrina apmokėjimo už atestavimą gavimą. Jei apmokėjimas negautas, siunčiamas energetikos darbuotojui priminimas. Atestavimo dieną dar kartą tikrinamas apmokėjimas. Jei apmokėjimas negautas, energetikos darbuotojui neleidžiama atestuotis.

111. Sertifikavimo įstaigos rekvizitai:

UAB „SDG“

Įm. kod. 135899565

PVM kod. LT358995610

Buveinė: Draugystės g.8E, Kaunas

Tel. 8-37 460066, faksas 8-37-460067

A.s. LT17 7044 0600 0770 9934

AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

XV. PRIEDAI

112. Energetikos darbuotojų atestavimo schemas aprašo priedai:

112.1. 1 priedas. Akreditavimo pažymėjimo Nr. LA.05.005 ir jo priedo kopija;

112.2. 2 priedas. UAB „SDG“ organizacinė valdymo struktūra;

112.3. 3 priedas. Nešališkumo deklaracija;

112.4. 4 priedas. UAB „SDG“ kokybės vadybos sistema;

112.5. 5 priedas. Funkcinė energetikos darbuotojų atestavimo schema;

112.6. 6 priedas. Energetikos darbuotojų bendrųjų ir specialiųjų žinių vertinimo temos;

112.7. 7 priedas. Energetikos darbuotojų atestavimą vykdančios UAB „SDG“ Inžinerijos departamento Sertifikavimo įstaigos specialistai;

112.8. 8 priedas. Energetikos darbuotojo pažymėjimo forma;

112.9. 9 priedas. Sertifikavimo įstaigos energetikos darbuotojų atestavimo vietų adresai.