



ISO 9001
OHSAS 18001
ISO 14001



UAB „SDG” INŽINERIJOS DEPARTAMENTAS

Instrukcija Nr. 3
3 leidimas
2021-07-19

NUOTOLINIO ATESTAVIMO TVARKA.

1. Atestavimo tvarka:

- 1.1.** Testas paruoštas atsižvelgiant į Jūsų nurodytą energetikos darbuotojo kategoriją paraiškoje
- 1.2.** Prie Programos jungtis galima kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu, mobiliuoju telefonu ar kitu įrenginiu, kuriame yra internetinis ryšys, įrenginys turi turėti vaizdo bei garso įjungimo galimybę.
- 1.3.** Dalyvis, norėdamas laikyti egzaminą, turi turėti įsidedęs vaizdo konferencijų programą „ZOOM“. Prieš atestaciją į paraiškoje nurodytą elektroninį paštą bus atsiųsta nuoroda su prisijungimais. Prisijungęs dalyvis prieš atestaciją turės parodyti savo asmens tapatybės kortelę. Taip bus patvirtinama tapatybė. Tik po patvirtintos tapatybės bus galima jungtis prie Elektroninės nuotolinio atestavimo programos „MOODLE“.
- 1.4.** Elektroninėje nuotolinio atestavimo programoje „MOODLE“ kiekvienas dalyvis bus supažindinamas su atestavimo tvarka bei sąlygomis. Dalyvis, paspausdamas mygtuką „Bandyti testą“, įsipareigoja laikytis visų atestacijos vykdymo instrukcijoje nurodytų reikalavimų.
- 1.5.** Testavimo metu dalyvis gali naudotis Sertifikavimo įstaigos parengta teisės aktu, suvestine kuri patalpinta: <https://sertifikavimas.sdg.lt/energetikos-darbuotoju-atestavimo-tvarka/> Egzaminuotojas Web kameros pagalba stebi kandidatus, kaip jie laikosi nustatytos tvarkos.,
- 1.6.** Viso egzaminavimo metu turi būti įjungta Web kamera bei įjungtas įrenginio, kuris naudojamas atestavimui garsiakalbis. Egzamino stebėjimo metu esant įtarimams kandidatas gali būti paprašytas pasukti kamerą, kad galėtume įsitikinti, dėl patalpų bei egzaminavimo saugumo.
- 1.7.** Atestacijos trukmė yra 1 valanda. Pasibaigus nurodytam testo sprendimo laikui, būsite atjungtas nuo Elektroninės programos. Jeigu į pateikto testo klausimus atsakysite ankščiau, apie tai patvirtinkite testo pabaigoje esančiu mygtuku Baigti testą“ ir „Pateikti viską ir baigti“, atsijunkite nuo programos spausdamas mygtuką „Atsijungti“.
- 1.8.** Testą sudaro 40 klausimų.
- 1.9.** Teste kiekvienam klausimui yra pateikti trys atsakymo variantai, iš kurių vienas yra teisingas.
- 1.10.** Klausimo atsakymo variantas žymimas, paspaudžiant kvadratėlį prieš pateiktą atsakymo variantą.
- 1.11.** Atsakydamas į klausimą, atestuojamasis pasirenka vieną iš atsakymo variantų, kuris, jo manymu, yra teisingas ir pažymi kvadratėlį, esantį prieš atsakymo variantą.
- 1.12.** Yra galimybė klausimus atsakyti ne eilės tvarka, grįžti ir koreguoti atsakymo variantą, jei manote, kad suklydote, iki kol paspausite mygtuką „Baigti testą“ ir „Pateikti viską ir baigti“.
- 1.13.** Testas vertinamas teigiamai, jei padaroma ne daugiau, kaip 12 klaidų.



ISO 9001
OHSAS 18001
ISO 14001



UAB „SDG“ INŽINERIJOS DEPARTAMENTAS

Instrukcija Nr. 3
3 leidimas
2021-07-19

- 1.14. Neigiamai (atestuojamasis sprendimas testą padarė daugiau, kaip 12 klaidų) įvertinus atestuojamo energetikos darbuotojo specialiąsias žinias, pakartotinas žinių tikrinimas vykdomas ne anksčiau, kaip po 14 kalendorinių dienų. Artimiausių atestacijų grafikas skelbiamas viešai internetiniame puslapyje sertifikavimas@sdg.lt.
- 1.15. Energetikos darbuotojo pažymėjimai išduodami per 10 darbo dienų, jeigu kandidatai sėkmingai išlaikė egzaminą ir sertifikavimo metu buvo įvykdyti visi sertifikavimo reikalavimai.
- 1.16. Atestacijos rezultatus atestuojamasis gali matyti iš karto, paspaudęs mygtukus „Baigti testą“ ir „Pateikti viską ir baigti“. Programa rodo teisingai atsakytų klausimų skaičių. Jei atestuojamasis nespėjo pamatyti arba nesuprato programos pateiktų skaičių, jis gali skambinti administratoriui telefono numeriu, kuris nurodytas elektroniniame laiške kartu su Elektroninės nuotolinės sertifikavimo programos „MOODLE“ prisijungimais.
- 1.17. Visi sertifikavimo įstaigos išduoti pažymėjimai skelbiami viešai išduotų pažymėjimų registre, esančiame internetiniame puslapyje, adresu sertifikavimas@sdg.lt
- 1.18. Kandidatą, dėl kurio sertifikavimo buvo priimtas neigiamas sprendimas, apie priimtą sprendimą ir jo priežastis informuoja sertifikavimo įstaigos vadovas.

2. Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarka:

- 2.1. Informacija apie apeliacijos ar skundo pateikimo ir nagrinėjimo bei apeliaciją ar skundą pateikusio asmens informavimo tvarka pateikiama viešai be pareikalavimo internetiniame puslapyje adresu <http://www.sdg.lt>.
- 2.2. Visos apeliacijos ir skundai privalo būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo jų registravimo datos.